



Die Coreo AG ist ein aufstrebendes Immobilienunternehmen in der Wachstumsphase, unsere Aktien sind im Freiverkehr der Frankfurter Wertpapierbörse gelistet. Wir managen eigene Wohn- und Gewerbeimmobilien und planen, unseren Bestand zeitnah deutlich auszubauen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro in der City von Frankfurt a. M. einen engagierten

Werkstudenten für den Finanzbereich (m/w/d) für 1-2 Tage pro Woche

Wir bieten Dir die Möglichkeit, einen Einblick in den Finanzbereich zu gewinnen und das Finance-Team und den CFO im Tagesgeschäft und bei Projekten zu unterstützen – das impliziert natürlich auch die Zusammenarbeit mit unserem Asset und Property Management Team.

Aufgaben und Projekte könnten sein:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für den Vorstand
- Unterstützung bei der kaufmännischen Überwachung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Durchführung von Transaktionen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung (Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Rechnungswesens, Fakturierung intern und extern, Zuarbeit Steuerbüro für Finanzberichte und Steuererklärungen, Mahnwesen)
- Unternehmensfinanzierung (Verwaltung von Kreditverträgen, Vorbereitung des Reportings für Banken und Kreditgeber)
- Unterstützung Investor- und Public Relations (Koordinierung Geschäftsberichterstellung, Pflege der Website, Mitarbeit bei der Erstellung von Unternehmenspräsentationen)

Dein Profil:

- Optimal wäre, wenn Du bereits erste Erfahrung in einer Finanzabteilung oder in einer Schnittstelle zur Finanzabteilung gesammelt hast
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, besonders PowerPoint und Excel, Erfahrung mit Domus wäre ein Plus
- Kenntnisse im Bereich Immobilienwirtschaft sind hilfreich
- Du bist zuverlässig, teamfähig, neugierig und hast Sinn für Humor

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deine Bewerbung per E-Mail an karriere@coreo.de.